

ACTA

FECHA: Bogotá, D.C Septiembre 11 de 2024

HORA: 09:15 AM

LUGAR: En las instalaciones del jardín Infantil Salamandra

ASISTENTES: Todo el talento humano del Jardín Infantil Salamandra, responsable del servicio, docentes, auxiliares de A.P.I, personal de aseo e higiene, personal de servicio de alimentos, y apoyo administrativa.

RESPONSABLES: Coordinadora: Yeni Morales

Delegada Ambiental: Yoana Hernandez

TEMA: SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE COLCHONES Y COLCHONETAS.

OBJETIVO

Dar a conocer a todo el talento humano del Jardín Infantil Salamandra, la socialización del instructivo de colchones y colchonetas de la SDIS, el cual contempla procedimiento y manejo que se debe llevar con este tipo de residuos, dando cumplimiento al ente de control y la normatividad vigente.

DESARROLLO:

1) Se da la bienvenida a todo el talento humano del jardín infantil salamandra.

2) Desarrollo del tema

- 1. El día 11/09/2024 siendo las 09:15 AM.** La auxiliar de atención a la primera infancia, delegada ambiental, responsable del servicio del jardín salamandra, explican el **objetivo**; de establecer los lineamientos ambientales para el desarrollo de la gestión integral de bienes de consumo no controlados de los residuos de colchones, que se generan mediante la prestación de los servicios

sociales en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, minimizando los impactos negativos y riesgos ambientales.

en la cual se compartió dos imágenes de programe de gestión ambiental de residuos donde se explica más claramente los pasos que se lleva a cabo .

- Esperar a que el operador de aseo encargado, envíe a una persona encargada de verificar el volumen del material a recoger y este es quien determinará lo siguiente¹:
- Cuando el residuo de colchón sea de un volumen menor a $1m^3$ (un metro cúbico), éste será recogido por el camión de aseo como residuo ordinario, dentro del recorrido habitual en el horario establecido por la empresa de aseo.

Condiciones de entrega del colchón

El colchón deberá encontrarse en óptimas condiciones de entrega, en una sola pieza (entero) y en un lugar de fácil acceso, el cual será recogido por el personal del camión de la empresa de aseo.

Este servicio generará un valor extra a la factura del servicio de acueducto alcantarillado y aseo, según el estrato y localidad donde se encuentre el prediogenerador del residuo especial.

Metodología de reporte de la disposición final de colchones

todas las unidades operativas tanto propias como tercerizadas, deberán enviar al correo procesosgambiental@sdis.gov.co una vez realizado el proceso los siguientes documentos sin excepción alguna:

- Recibo o tirilla entregada como certificado por parte del operador de aseo

- Registro fotográfico del colchón para disposición final
- Acta firmada por la coordinadora donde se relacione el proceso de disposición final del residuo.

Estos documentos se deben remitir al correo en mención al día siguiente de realizar la entrega y disposición final del colchón.

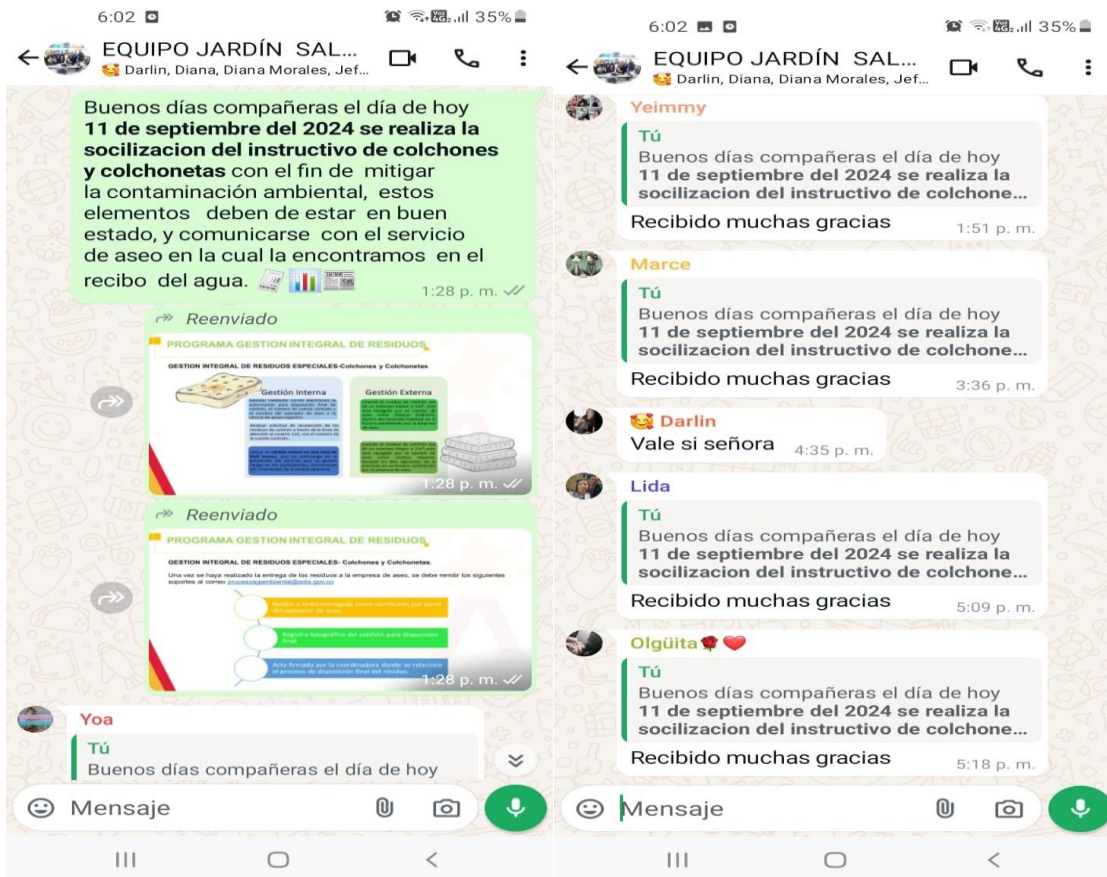
Evidencias:



PROGRAMA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

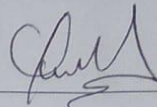
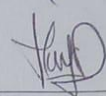
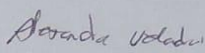
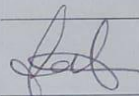
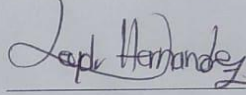
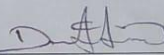
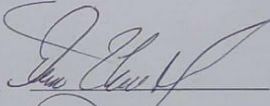
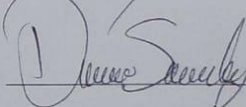
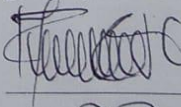
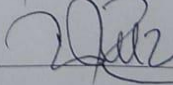
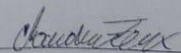
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS ESPECIALES- Colchones y Colchonetas.

Una vez se haya realizado la entrega de los residuos a la empresa de aseo, se debe remitir los siguientes soportes al correo procesosgambiental@sdis.gov.co





Maria Aleyda Perea	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	<u>Maria Perea</u>
Lida Teresa Forero	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	<u>Lida Teresa Forero Diaz</u>
Carolina Ruiz Leoro	Personal Aseo e Higiene	J.I Salamandra	<u>Carolina Ruiz Leoro</u>
Deisy Camacho	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	<u>Deisy Camacho</u>
Olga Lucia Quina Pérez	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	<u>Olga Quina</u>
Maria Teresa Puentes	Personal Servicio de Alimentos	J.I Salamandra	<u>Maria Teresa Puentes</u>

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeni Patricia Morales Martínez	Responsable del servicio	J.I Salamandra	
Paola Duque Umbarila	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Carmen Alexandra Velandia	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Marcela Maldonado	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Leydi Yoana Hernández	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Darlin Sayda Mosquera Vaca	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Luz Kimely Matta Lozano	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Diana Sirley Sierra Chisco	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Mayurly Parra Sierra	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Diana Elizabeth Morales Martínez	Profesionales y técnicas de Atención a P.I	J.I Salamandra	
Jeimmy Alexandra Muñoz	Auxiliares de Atención P.I	J.I Salamandra	
Claudia Viviana Félix Jiménez	Auxiliares de Atención P.I	J.I Salamandra	
Laura Nataly Vélez	Apoyo Administrativo	J.I Salamandra	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeni Morales	Responsable del servicio	J.I Salamandra	
Viviana Felix	Auxiliar de A.P.I	J.I Salamandra	

Elaboró: Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, Viviana Felix